

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Спортивная школа №1"
(МБУ ДО СШ №1)

Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 25.04.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ ДО СШ №1
от 26.04.2023 № 17-124

**РЕГЛАМЕНТ
работы апелляционной комиссии**

1. Общие положения

- 1.1. Регламент работы апелляционной комиссии Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».
- 1.2. Настоящий Регламент является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1» (далее – Учреждение), определяющим порядок работы апелляционной комиссии при организации приема и проведении индивидуального отбора поступающих.
- 1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний индивидуального отбора и защиты прав поступающих.
- 1.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов гласности и открытости;
соблюдения прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
объективности оценки способностей поступающих, необходимых для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта (далее - дополнительная образовательная программа спортивной подготовки).
- 1.5. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется настоящим Регламентом, правилами подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих, локальными нормативными актами, регламентирующими проведение индивидуального отбора поступающих.
- 1.6. Предметом регулирования настоящего регламента являются:
решение, принятое приемной комиссией Учреждения;
действие или бездействие приёмной комиссии Учреждения, которые повлекли за собой нарушение прав и свобод граждан.

2. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

- 2.1. К компетенции апелляционной комиссии по зачислению поступающих на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки относится:
подтверждение решения, принятого приемной комиссией в отношении поступающих (оставление решения приемной комиссии без изменения);

принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего.

2.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.3. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляцию по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора;

определяет соответствие содержания, оценивания вступительных испытаний индивидуального отбора, процедуры проведения индивидуального отбора поступающих установленным требованиям;

выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

доводит под подпись принятое решение до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего;

участвует в проведении индивидуального отбора поступающих в случае принятого решения о повторном проведении индивидуального отбора поступающих, принятое по итогам рассмотрения апелляции.

2.4. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 ее состава и оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3. Состав и порядок формирования апелляционной комиссии

3.1. Состав апелляционной комиссии формируется (не менее трех человек) из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены апелляционной комиссии.

3.3. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

3.4. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4. Функциональные обязанности членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель апелляционной комиссии:

организует, руководит и контролирует деятельность апелляционной комиссии;

несет ответственность за соблюдение правил приема, правил подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора, за выполнение установленного порядка проведения индивидуального отбора на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, и других нормативных документов;

определяет режим (условия) работы апелляционной комиссии;

принимает участие в обсуждении предмета апелляции;

участвует в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

утверждает решение апелляционной комиссии.

В случае отсутствия председателя апелляционной комиссии председательствующим является любой из членов комиссии, избираемый присутствующими на заседании членами комиссии.

4.2. Заместитель председателя апелляционной комиссии:

готовит материалы к заседанию апелляционной комиссии;
принимает участие в обсуждении предмета апелляции;
участвует в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
участвует в проведении индивидуального отбора поступающих в случае решения о повторном проведении индивидуального отбора поступающих, принятого по итогам рассмотрения апелляции.

4.3. Члены апелляционной комиссии:

принимает участие в обсуждении предмета апелляции;
участвуют в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
участвуют в проведении индивидуального отбора поступающих в случае решения о повторном проведении индивидуального отбора поступающих, принятого по итогам рассмотрения апелляции.

4.4. Секретарь апелляционной комиссии:

уведомляет членов апелляционной комиссии о месте и времени проведения заседаний апелляционной комиссии;
принимает участие в обсуждении предмета апелляции;
участвует в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
ведет протоколы заседаний апелляционной комиссии;
уведомляет поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего о проведении заседания апелляционной комиссии;
доводит до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего под подпись решение, принятое апелляционной комиссией;
обеспечивает передачу материалов заседания апелляционной комиссии в приёмную комиссию.