

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Спортивная школа №1"
(МБУ ДО СШ №1)

Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 25.04.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ ДО СШ №1

от 26.04.2023 № 17-ПД

ПРАВИЛА

приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Правила) регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» (далее – Учреждение) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта, за счет бюджетных ассигнований местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях», уставом Учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и распространяются на граждан, поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – поступающие).
- 1.4. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.
- 1.5. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.
- 1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.
- 1.7. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

- 1.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Информация о количестве бюджетных (вакантных) мест для приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки размещается на официальном сайте Учреждения.

Прием поступающих на бюджетной основе проводится для лиц, проживающих на территории ЗАТО г. Железногорск.

- 1.9. Поступающие, зачисленные в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, являются учащимися.

2. Прием документов поступающих

- 2.1. Прием на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающего, достигшего возраста 14 лет, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего (приложение 1 к Правилам).

- 2.2. В заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, а также согласие на процедуру индивидуального отбора.

- 2.3. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

копия справки МСЭ (медико-санитарной экспертизы) для поступающих на программу по спорту «Спорт лиц с интеллектуальными нарушениями»;

справку с места обучения в коррекционной школе или коррекционном классе VIII вида для поступающих на программу по спорту «Спорт лиц с интеллектуальными нарушениями»;

согласие поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных;

фотографии поступающего (форматом 3х4 - 2 шт.).

- 2.4. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.1. и 2.3. Правил, подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы предоставляются на русском языке либо должны иметь в установленном законом порядке заверенный перевод на русский язык.

- 2.5. Подача заявления и документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.3 Правил, регистрируется в журнале регистрации заявлений поступающих.

- 2.6. Поступающему или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего поступающего выдаётся расписка в приёме заявления и документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.3 Правил (Приложение 2 к Правилам).
- 2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.
Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трёх месяцев с начала объявления приёма в Учреждение.
- 2.8. В случае если заявление и (или) документы, указанные в пунктах 2.1. и 2.3. Правил оформлены неправильно и (или) не представлены в полном объёме, Учреждение уведомляет заявителя о недостатках и предлагает принять меры по их устранению. При повторном обращении заявителя, после устранения недостатков, процедура приема документов возобновляется.
- 2.9. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.3 Правил в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

- 3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.
Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.
- 3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.
- 3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.
- 3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения путем размещения на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 3.5. Учреждение предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.
- 3.6. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
При этом поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего имеет право ознакомиться с результатами контрольных упражнений, выполненных в ходе вступительных испытаний.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

- 4.1. Список поступающих, подлежащих зачислению в Учреждение, формируется в соответствии со списком-рейтингом поступающих по итогам результатов индивидуального отбора поступающих.
Список ограничивается количеством бюджетных (вакантных) мест для приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
- 4.2. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом

Учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением в соответствующем календарном году.

- 4.3. Приказ о зачислении в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки размещается на официальном сайте Учреждения в течение одного рабочего со дня его утверждения.
- 4.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный приём поступающих в установленные Учреждением сроки.

Приложение 1 к Правилам

Заявление принято (дата) _____ Регистрационный номер _____
Заявление принял _____ (Ф.И.О. секретаря приемной комиссии)

Директору МБУ ДО СШ №1
г. Железнодорожского Красноярского края

Фамилия, имя, отчество

от _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего поступающего <1>
Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего <2>

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа №1» на обучение по дополнительной образовательной программе
спортивной подготовки по виду спорта _____
вид спорта

меня/моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения _____ Место рождения _____
_____ контактный телефон поступающего _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактический проживания _____

Школа (детский сад, др.) _____ класс _____
наименование образовательной организации

Сведения о родителях:

Мать _____ контактный телефон _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

место работы _____

Отец _____ контактный телефон _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

место работы _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ года _____
подпись

С Уставом МБУ ДО СШ №1, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с
дополнительной образовательной программой спортивной подготовки и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности учащихся ознакомлен(а) _____
подпись

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих/моего ребенка персональных данных,
указанных в заявлении _____
подпись

Своей подписью заверяю согласие на процедуру проведения индивидуального отбора
поступающего _____
подпись

Заключение и подпись врача _____

<1>Заполняется в случае подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего.
<2>Заполняется в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста 14 лет.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

"Спортивная школа №1" (МБУ ДО СШ №1)

Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск

**Расписка о приёме документов
на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки
по виду спорта _____**

вид спорта

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего/ Ф.И.О. поступающего

« _____ » _____ 20 _____ г.

дата предоставления документов

№ _____

номер по журналу регистрации

Приняты документы:

1. Заявление ☐
2. Копия документа, удостоверяющего личность поступающего ☐
3. Копия свидетельства о рождении ☐
4. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего ☐
5. Документ, подтверждающий родство, установление опеки или попечительства ☐
6. Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки ☐
7. Согласие на обработку персональных данных поступающего и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего ☐
8. Согласие на обработку персональных данных поступающего, разрешённых для распространения ☐
9. Фотографии поступающего (формат 3х4 - 2 шт.) ☐
10. Иные документы _____

Принял секретарь приемной комиссии _____

подпись

расшифровка подписи