

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
"Спортивная школа №1"  
(МБУ ДО СШ №1)

Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 25.04.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ ДО СШ №1

от 26.04.2023 № 17-12

## ПРАВИЛА

### приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта

#### 1. Общие положения

- 1.1. Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее – Правила) регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее - дополнительная общеразвивающая программа) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях», уставом Учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и распространяются на граждан, поступающих в Учреждение на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (далее – поступающие).
- 1.4. Поступающие, зачисленные в Учреждение на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, являются учащимися.
- 1.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на протяжении учебного года при наличии вакантных мест.
- 1.6. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительной общеразвивающей программе определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Информация о количестве бюджетных (вакантных) мест для приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на официальном сайте Учреждения.

## 2. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

### 2.1. Условия приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе:

- наличие вакантных мест;
- отсутствие медицинских противопоказаний;
- поступающий достиг минимального возраста для зачисления;
- поступающий не достиг возраста 18 лет;
- требования к уровню образования не предъявляются;
- бюджетные места предоставляются жителям ЗАТО г. Железногорск.

### 2.2. Прием на обучение по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется по письменному заявлению поступающего, достигшего возраста 14 лет, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего (приложение к Правилам).

В заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, а также согласие на обработку персональных данных.

### 2.3. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- согласие поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных.

При приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в порядке перевода из организации, осуществляющей образовательную деятельность в области физической культуры и спорта, дополнительно предоставляется справка об обучении (о периоде обучения) в данной организации, классификационная книжка (при наличии).

### 2.4. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.2. и 2.3. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы предоставляются на русском языке либо должны иметь в установленном законном порядке заверенный перевод на русский язык.

### 2.5. В случае если заявление и (или) документы, указанные в пунктах 2.2. и 2.3. Правил, оформлены неправильно и (или) не предоставлены в полном объёме, Учреждение уведомляет заявителя о недостатках и предлагает принять меры по их устранению. При повторном обращении заявителя, после устранения недостатков, процедура приема документов возобновляется.

### 2.6. Подача заявления и документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 Правил, регистрируется в журнале регистрации заявлений поступающих.

2.7. На основании принятых заявления и документов, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. Правил, формируется списочный состав поступающих с присвоением порядкового номера.

Список ограничивается количеством бюджетных (вакантных) мест для приёма на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.

2.8. Для зачисления на обучение в Учреждение обязательно наличие заявки на соответствующую программу обучения посредством АИС «Навигатор» дополнительного образования Красноярского края.

2.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Учреждения. На каждого учащегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

Заявление принято (дата) \_\_\_\_\_ Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Заявление принял \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. секретаря приемной комиссии)

Директору МБУ ДО СШ №1  
г. Железногорска Красноярского края

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

ОТ \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного  
представителя) несовершеннолетнего поступающего <1>  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего <2>

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа №1» на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_  
наименование программы

меня/моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ контактный телефон поступающего \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактический проживания \_\_\_\_\_

Школа (детский сад, др.) \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации

#### Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

место работы \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
подпись

С Уставом МБУ ДО СШ №1, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с  
дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими  
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

подпись

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих/моего ребенка персональных данных,  
указанных в заявлении \_\_\_\_\_

подпись

Заключение и подпись врача \_\_\_\_\_

<1>Заполняется в случае подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего.

<2>Заполняется в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста 14 лет.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
"Спортивная школа №1" (МБУ ДО СШ №1)

Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск

**Расписка о приёме документов  
на обучение по дополнительной общеразвивающей программе**

наименование программы

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего/ Ф.И.О. поступающего

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
дата представления документов

№ \_\_\_\_\_  
номер по журналу регистрации

Приняты документы:

1. Заявление
2. Копия документа, удостоверяющего личность поступающего
3. Копия свидетельства о рождении
4. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего
5. Документ, подтверждающий родство, установление опеки или попечительства
6. Медицинские документы о состоянии здоровья поступающего
7. Согласие на обработку персональных данных поступающего и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего
8. Согласие на обработку персональных данных поступающего, разрешённых для распространения
9. Иные документы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Принял секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_