

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
"Спортивная школа №1"  
(МБУ ДО СШ №1)

Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 25.04.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ ДО СШ №1

от 26.04.2023 № 17-14

## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа №1»

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1» (далее – Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим на бессрочной основе органом коллегиального управления Учреждением.
- 1.3. Педагогический совет создается для рассмотрения и решения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.4. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

### 2. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Реализация государственной политики в областях образования, физической культуры и спорта.
- 2.2. Ориентация деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательного процесса.
- 2.3. Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.
- 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

### 3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Определяет приоритетные направления образовательной деятельности в Учреждении.
- 3.2. Анализирует текущее состояние и результаты контроля образовательного процесса, спортивной подготовленности и результативности учащихся, подводит итоги.
- 3.3. Заслушивает отчеты и информацию работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, физической культуры и спорта.
- 3.4. Разрабатывает и утверждает программы, планы и иные документы по организации образовательного процесса.



- 3.5. Принимает решения о содержании и организационных формах учебно-воспитательного процесса.
- 3.6. Согласовывает предварительное комплектование учебных групп.
- 3.7. Принимает решения о переводе учащихся на следующий этап (год) обучения на основании результатов промежуточной аттестации.
- 3.8. Принимает решения о создании бригад тренеров-преподавателей по видам спорта.
- 3.9. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта.
- 3.10. Рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами и другим видам поощрения.
- 3.11. Принимает решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
- 3.12. Принимает и рекомендует к утверждению локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции.
- 3.13. Вносит предложения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.14. Иные функции, вытекающие из целей и видов уставной деятельности Учреждения в пределах своей компетенции.

#### **4. Права Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет имеет право
  - 4.1.1 Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
  - 4.1.2 Приглашать на заседания
    - представителей Управления по физической культуре и спорту ЗАТО г. Железнодорожск, других органов исполнительной власти;
    - представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, физической культуры и спорта;
    - работников Учреждения, не являющихся членами Педагогического совета;
    - родителей (законных представителей) учащихся и непосредственно учащихся при наличии согласия Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. Члены Педагогического совета имеют право
  - участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
  - участвовать в голосовании по принятию решений Педагогического совета;
  - выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие их вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Учреждения.

#### **5. Ответственность Педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет несет ответственность
  - 5.1.1 за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
  - 5.1.2 за соблюдение прав участников образовательного процесса;



- 5.1.3 за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ;
- 5.1.4 за выполнение плана работы.

## **6. Организация деятельности Педагогического совета**

- 6.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, все педагогические работники Учреждения.
- 6.2. Председателем Педагогического совета Учреждения на постоянной основе является директор Учреждения. В отсутствие председателя Педагогического совета его замещает заместитель директора Учреждения.
- 6.3. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается на учебный год открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета Учреждения из числа присутствующих на нем членов.
- 6.4. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.
- 6.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже одного раза в квартал.

Время, место и повестка заседания Педагогического совета, состав педагогического совета определяются не позднее, чем за две недели до его проведения.

- 6.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины списочного состава членов Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

- 6.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

- 6.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, ознакомляется с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.
- 6.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.10. Члены Педагогического совета имеют право
  - участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
  - участвовать в голосовании по принятию решений Педагогического совета;
  - выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие их вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Учреждения.
- 6.11. Члены Педагогического совета обязаны
  - посещать все заседания Педагогического совета;
  - активно участвовать в работе Педагогического совета;
  - своевременно и полностью выполнять решения Педагогического совета.

## **7. Документация Педагогического совета**

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.
- 7.2. В протоколе заседания Педагогического совета фиксируется:
  - дата его проведения;
  - присутствующие на заседании;
  - отсутствующие на заседании с указанием причины их отсутствия;
  - повестка заседания;
  - Ф.И.О. докладчиков по обсуждаемым вопросам и выступающих в прениях;
  - краткое резюме по содержанию каждого доклада и выступления;
  - итоги голосования по каждому обсуждаемому вопросу;
  - предложения и замечания участников заседания.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы Педагогического совета хранятся у секретаря Педагогического совета, который несет ответственность за их достоверность и сохранность.