

Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 1
(МКОУ ДОД ДЮСШ-1)

Красноярский край, ЗАТО Железнодорожный, Железнодорожск

Принято на общем собрании
трудового коллектива
(протокол от 01.10.2013 № 05)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДОД ДЮСШ-1
Дюбин В.И.
01 октября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения.

- 1.1. Совет Трудового коллектива (далее – Совет) является выборным, постоянно действующим органом самоуправления, представляющим интересы трудового коллектива Учреждения.
- 1.2. Совет создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между Работодателем и работниками Учреждения.
- 1.3. Деятельность Совета основывается на четком соблюдении требований, установленных законодательством РФ, уставом Учреждения, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.4. В процессе деятельности Совета последний основывается на следующих принципах:
 - 1.4.1. Законности
 - 1.4.2. Коллегиальности
 - 1.4.3. Публичности
 - 1.4.4. Целесообразности
 - 1.4.5. Добровольности
- 1.5. Решения, принятые Советом в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.
- 1.6. Совет в своей деятельности подотчетен общему собранию трудового коллектива Учреждения.

2. Порядок формирования, структура и регламент работы Совета Трудового коллектива.

- 2.1. Совет состоит из работников, избранных большинством голосов на общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- 2.2. Все члены Совета избираются на равных правах. В Совет не избираются временные работники, совместители.
- 2.3. Собрание решает вопрос о количественном составе Совета.
- 2.4. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения.
- 2.5. Вопрос, вынесенный на повестку дня собрания Совета, считается принятым, если за него проголосовало более 50% от количества присутствующих на собрании работников.
- 2.6. Голос председателя собрания учитывается в общем количестве голосов. При этом если голоса по конкретному вопросу распределились равномерно, то принимается решение, за которое проголосовал председатель собрания.
- 2.7. Голосование оформляется протоколом подсчета голосов по вопросам, поставленным в повестку дня. При этом напротив каждого вопроса указывается количество проголосовавших «за», «против» или «воздержались».

- 2.8. Срок действия полномочий Совета составляет три года.
- 2.9. Директор Учреждения не может входить в состав Совета, однако может присутствовать на заседаниях совета.
- 2.10. Совет имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель Совета, члены Совета, председатель первичной профсоюзной организации.
- 2.11. Председатель избирается из членов Совета на заседании путем голосования большинством голосов.
- 2.12. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать 6 лет.
- 2.13. Председатель Совета выполняет следующие функции: ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания; разрабатывает план работы Совета, выносит его на утверждение Совета; выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета; обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуру секретаря; докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета.
- 2.14. Члены Совета:
- принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение;
 - выполняют разовые поручения;
 - вносят на рассмотрение Совета предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.
- 2.15. Заседания Совета проводятся не менее 2 раза в год, а также по необходимости по инициативе председателя Совета, членов Совета, работодателя.
- 2.16. Работодатель вправе самостоятельно вносить вопросы в повестку дня заседания Совета.
- 2.17. Документация Совета трудового коллектива.
- 2.17.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета.
- 2.17.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 2.17.3. Журнал протоколов Совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.
- 2.17.4. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
- 2.18. Положение о Совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива. Срок действия не ограничен.

3. Компетенция Совета Трудового коллектива

- 3.1. Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:
- 3.1.1. Представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.
- 3.1.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.
- 3.1.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.
- 3.1.4. Согласовывает характеристики и предложения о выдвижении кандидатур на награждения.
- 3.1.5. Осуществляет контроль соблюдения работодателем, администрацией учреждения норм трудового права.
- 3.1.6. Представитель Совета трудового коллектива входит в состав комиссий Учреждения по распределению стимулирующего фонда, аттестации рабочих мест, охране труда и других.
- 3.2. Совет участвует в принятии обязательных для исполнения решений по следующим вопросам:
- 3.2.1. Принятие положения об оплате труда работников Учреждения.
- 3.2.2. Согласование показателей результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 3.2.3. Заключение коллективного договора между работниками Учреждения и работодателем.
- 3.2.4. Принятие правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 3.2.5. Согласование графика отпусков.

- 3.2.6. Согласование тарификационного списка на новый учебный год.
- 3.2.7. Согласование другие документов Учреждения, содержащих нормы трудового права.
- 3.3. Вопросы, входящие в компетенцию Совета, решения по которым носят рекомендательный характер для Директора Учреждения:
- 3.3.1. Рассмотрение дисциплинарных проступков работников учреждения и назначение вида дисциплинарного взыскания;
- 3.3.2. Дополнительное поощрение отдельных работников учреждения за показатели в работе.
- 3.3.3. Иные вопросы, которые, по мнению Совета, подлежат обсуждению и принятию по ним коллегиального решения.
- 3.4. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом Собрания Совета, и данный протокол является локальным актом Учреждения.
- 3.5. Совет при принятии решения вправе приглашать на заседание Совета работников Учреждения (явка которых обязательна) либо иных лиц и заслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.
- 3.6. В процессе своей деятельности Совет вправе обращаться, в том числе и с жалобами, в государственные и иные учреждения и организации по вопросам реализации целей, стоящих перед ним.

4. Права и обязанности членов Совета Трудового коллектива

- 4.2. Члены Совета трудового коллектива для осуществления своих полномочий наделены специальными правами и обязанностями, которые принадлежат им в течение всего периода обладания данным статусом.
- 4.3. Деятельность в Совете является безвозмездной и не подлежит оплате. Расходы члена Совета по вопросам функционирования Совета возмещаются учреждением при предварительном согласии о компенсации данных расходов.
- 4.4. Член Совета вправе:
- 4.4.1. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- 4.4.2. Воздержаться от голосования по определённому вопросу без объяснения причин;
- 4.4.3. Приглашать на заседания Совета представителей Власти, а также специалистов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к повестке дня;
- 4.5. Член Совета обязан:
- 4.5.1. Посещать заседания Совета.
- 4.5.2. Осуществлять свою деятельность на основании установленных данным положением принципов
- 4.6. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:
- 4.6.1. Желание самого члена Совета.
- 4.6.2. Прекращение трудовых отношений с Учреждением.
- 4.6.3. Неявка на собрание Совета без уважительных причин два и более раза.
- 4.6.4. Совершение аморального проступка.
- 4.6.5. Утеря доверия коллектива.
- 4.7. О прекращении полномочий члена Совета председателем Совета издаётся распоряжение.
- 4.8. В случае досрочного исключения члена Совета председатель, не позднее 14 дней, созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива Учреждения.

5. Ответственность

- 5.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет, несёт председатель Совета, члены Совета.

6. Прекращение деятельности

- 6.1. Совет трудового коллектива прекращает свою деятельность по решению общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава работников.